



जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, जिल्हा न्यायालय, गोंदिया  
“विधी सेवा सदन”, जिल्हा न्यायालय परिसर  
जिल्हा व सत्र न्यायालय, गोंदिया— ४४१६०१

फोन क्रमांक — ०७१८२ — २३८२३४

Email address :- [gondia-dlsa.mh@bhc.gov.in](mailto:gondia-dlsa.mh@bhc.gov.in) / [dlsagondia@gmail.com](mailto:dlsagondia@gmail.com)

विधी स्वयंसेवक योजनेअंतर्गत विधी स्वयंसेवक नेमणुकीकरीता जाहिरात

(“विधी स्वयंसेवक” नेमणूक ही कोणत्याही प्रकारची नोकरी नाही याची स्पष्ट नोंद घ्यावी.)

जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, गोंदिया तर्फे माननीय महाराष्ट्र राज्य विधी सेवा प्राधिकरण, मुंबई यांचे मार्गदर्शनाखाली, मा. राष्ट्रीय विधी सेवा प्राधिकरण, दिल्ली तर्फे निर्धारित केलेल्या “विधी स्वयंसेवक/अधिकार मित्र” सुधारित योजनेअंतर्गत अर्ज मागविण्यात येत आहेत. त्याबाबतचा तपशिल पुढीलप्रमाणे :-

| अ.क्र. | कार्यालयाचे तपशिल                                       | संभाव्य संख्या | कार्यक्षेत्र             | अर्जदाराचे राहण्याचे ठिकाण                                 |
|--------|---------------------------------------------------------|----------------|--------------------------|------------------------------------------------------------|
| १      | जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, जिल्हा न्यायालय, गोंदिया    | १००            | गोंदिया व गोरेगाव तालुका | अर्जदार हा गोंदिया किंवा गोरेगाव तालुक्याचा रहिवाशी असावा. |
| २      | तालुका विधी सेवा समिती तथा तालुका न्यायालय, आमगाव       | ५०             | आमगाव व सालेकसा तालुका   | अर्जदार हा आमगाव किंवा सालेकसा तालुक्याचा रहिवाशी असावा.   |
| ३      | तालुका विधी सेवा समिती तथा तालुका न्यायालय, तिरोडा      | ५०             | तिरोडा तालुका            | अर्जदार हा तिरोडा तालुक्याचा रहिवाशी असावा.                |
| ४      | तालुका विधी सेवा समिती तथा तालुका न्यायालय, देवरी       | ५०             | देवरी तालुका             | अर्जदार हा देवरी तालुक्याचा रहिवाशी असावा.                 |
| ५      | तालुका विधी सेवा समिती तथा तालुका न्यायालय, सडक अर्जुनी | ५०             | सडक अर्जुनी तालुका       | अर्जदार हा सडक अर्जुनी तालुक्याचा रहिवाशी असावा.           |

|   |                                                            |    |                       |                                                     |
|---|------------------------------------------------------------|----|-----------------------|-----------------------------------------------------|
| ६ | तालुका विधी सेवा समिती तथा तालुका न्यायालय, अर्जुनी मोरगाव | ५० | अर्जुनी मोरगाव तालुका | अर्जदार हा अर्जुनी मोरगाव तालुक्याचा रहिवाशी असावा. |
|---|------------------------------------------------------------|----|-----------------------|-----------------------------------------------------|

१) शैक्षणिक पात्रता :- अर्जदार हा कमीत कमी १० वी परीक्षा उत्तीर्ण असावा.

२) अर्ज करण्यास पात्र व्यक्ती :-

- १) शिक्षक (निवृत्त शिक्षकांसहित)
  - २) एम. एस. डब्ल्यू विद्यार्थी आणि शिक्षक
  - ३) अंगणवाडी कार्यकर्ते
  - ४) विद्यार्थी / कायद्याचे विद्यार्थी (जोपर्यंत ते वकील म्हणून नावनोंदणी करित नाहीत तोपर्यंत)
  - ५) बिगर राजकीय सेवाकेंद्रित, बिगर शासकीय स्वयंसेवी संस्था व क्लबचे सदस्य.
  - ६) परिसरातील महिला गट, मैत्री संघ आणि दुर्लक्षित / दुबळ्या गटांसहित इतर स्वयंसहायता गटातील सदस्य.
  - ७) चांगली वागणूक असलेले, कारागृहातील दीर्घकालीन शिक्षा भोगत असलेले सुशिक्षित कैदी
  - ८) इतर कोणत्याही क्षेत्रात काम करित असलेली व्यक्ती.
- ३) यासोबत अर्जाचा नमुना दिलेला असून त्यापध्दतीचा अर्ज अर्जदाराने दिनांक ०९ मार्च, २०२६ रोजी सायंकाळी ०५.०० वाजेपर्यंत हस्तदेय/प्रत्यक्ष बंद लिफाफ्यात किंवा नोंदणीकृत डाकेने बंद लिफाफा पुढील पत्त्यावर पोहचतील अशा प्रकारे दाखल करावा. त्यानंतर आलेल्या अर्जाचा कोणत्याही प्रकारे विचार केला जाणार नाही.
- ४) अर्जासोबत शैक्षणिक पात्रतेबाबत दस्ताऐवज सोबत जोडावे.
  - ५) अर्ज फक्त एकाच क्षेत्रासाठी करावा. एकापेक्षा जास्त क्षेत्रासाठी अर्ज केल्यास सर्व अर्ज बाद समजण्यात येतील.
  - ६) या अगोदर विधी स्वयंसेवक म्हणून काम केले असल्यास केलेल्या कामाचा थोडक्यात अहवाल (जास्तीत जास्त दोन पाने) जोडावे.

- ७) नेमणूक झालेल्या सदस्यांना मा. राष्ट्रीय विधी सेवा प्राधिकरण “(नालसा)” विधी स्वयंसेवकाकरीता योजना (सुधारीत) नुसार ज्या ज्या वेळी काम नेमुन देण्यात येईल त्या त्या वेळी मानधन देण्यात येईल.

अर्ज दाखल करण्याचा पत्ता :-

अ) गोंदिया व गोरेगाव तालुकाकरीता -

मा. सचिव,  
जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण,  
विधी सेवा सदन, जिल्हा व सत्र न्यायालय,  
गोंदिया. पिन क्र. ४४१६०१.

ब) आमगाव व सालेकसा तालुकाकरीता -

मा. अध्यक्ष,  
तालुका विधी सेवा समिती तथा  
दिवाणी न्यायाधीश कनिष्ठ स्तर,  
दिवाणी व फौजदारी न्यायालय, आमगाव.

क) तिरोडा तालुकाकरीता -

मा. अध्यक्ष,  
तालुका विधी सेवा समिती तथा  
दिवाणी न्यायाधीश कनिष्ठ स्तर,  
दिवाणी व फौजदारी न्यायालय, तिरोडा.

ड) देवरी तालुकाकरीता -

मा. अध्यक्ष,  
तालुका विधी सेवा समिती तथा  
दिवाणी न्यायाधीश कनिष्ठ स्तर,  
दिवाणी व फौजदारी न्यायालय, देवरी.

इ) सडक अर्जुनी तालुकाकरीता —

मा. अध्यक्ष,  
तालुका विधी सेवा समिती तथा  
दिवाणी न्यायाधीश कनिष्ठ स्तर,  
दिवाणी व फौजदारी न्यायालय, सडक अर्जुनी.

क) अर्जुनी मोरगाव तालुकाकरीता —

मा. अध्यक्ष,  
तालुका विधी सेवा समिती तथा  
दिवाणी न्यायाधीश कनिष्ठ स्तर,  
दिवाणी व फौजदारी न्यायालय, अर्जुनी मोरगाव.

स्वा/—

(नरेश के. वाळके)

सचिव,

जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण,  
गोंदिया.

स्थळ :- गोंदिया

दिनांक :- २७/०२/२०२६

Manabharti.in

जिल्हा विधी सेवा प्राधिकरण, जिल्हा न्यायालय, गोंदिया

विधी स्वयंसेवक योजनेअंतर्गत विधी स्वयंसेवक  
नेमणुकीकरीता अर्जाचा नमुना

नुकतेच  
काढलेला फोटो

१. कोणत्या कार्यक्षेत्राकरीता अर्ज केला त्याचे नाव : .....
२. अर्जदाराचे पुर्ण नाव व संपुर्ण पत्ता : .....
३. आधार कार्ड क्रमांक : .....
४. मोबाईल क्रमांक व ईमेल आयडी : .....
५. जन्म दिनांक : .....
६. उमेदवाराचे जाहिरातीच्या दिवशीचे वय : .....
७. सध्या करित असलेले काम : .....
८. शैक्षणिक अर्हता :

| अ.क्र | शैक्षणिक अर्हता | विद्यापीठ | उत्तीर्ण वर्ष | टक्केवारी |
|-------|-----------------|-----------|---------------|-----------|
| १     |                 |           |               |           |
| २     |                 |           |               |           |
| ३     |                 |           |               |           |
| ४     |                 |           |               |           |
| ५     |                 |           |               |           |
| ६     |                 |           |               |           |
| ७     |                 |           |               |           |

९. यापूर्वी विधीस्वयंसेवक म्हणून काम केले आहे काय ? होय / नाही  
असल्यास केलेल्या कामाचा थोडक्यात अहवाल (जास्तीत जास्त दोन पाने) जोडावे.

अर्जदाराचे नाव व स्वाक्षरी